

PRÉPARATION À L'INSERTION PROFESSIONNELLE

PROJET PROFESSIONNEL

LIVRET DE L'ÉTUDIANT.E

Licence 2 - S4 AES

- 8H, CONTROLE CONTINU 100% Écrit

Nom, prénom :

N° étudiant.e :

Nom des intervenants : Emmanuel Bonnaire, Christelle Fruch,
Sophie LLewelyn Davies,

Coordonnatrice pédagogique :
Anne-Marie Lefébure, Chargée de projets-conseil en insertion,
Inès Abdellatif, Chargée de projets-conseil en insertion
Bureau d'Aide à l'Insertion Professionnelle

Coordonnées de l'enseignant.e :

3 janvier 2023

TABLE DES MATIÈRES

PRÉSENTATION DU MODULE	3
ÉTAPE 1 : CONNAISSANCE DE SOI	5
• FICHE 1 : CONNAISSANCE DE SOI ET PROJET PROFESSIONNEL	5
• FICHE 2 : SYNTHÈSE PERSONNELLE	7
<u>ÉTAPE 2 : CHOISIR UNE ACTIVITÉ PARMIS LES DEUX PROPOSÉES : RECHERCHE DOCUMENTAIRE OU INTERVIEW D'UN PROFESSIONNEL</u>	
ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL, CHOIX 1	9
• FICHE 3 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE	9
• FICHE 4 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE, SUIVI DES RECHERCHES EFFECTUÉES - 1/2	24
• FICHE 4 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE : SUIVI DES RECHERCHES EFFECTUÉES - 2/2	25
• FICHE 5 : BILAN DE MES RECHERCHES DOCUMENTAIRES	26
ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL, CHOIX 2	27
• FICHE 6 : PRÉPARATION DE L'INTERVIEW : RENCONTRER UN PROFESSIONNEL	27
• FICHE 7 : PRÉPARATION DE L'INTERVIEW : RÉDIGER LE MAIL DE DEMANDE DE RENDEZ-VOUS	29
• FICHE 8 : ÉLABORATION DU GUIDE D'ENTRETIEN MOBILISÉ POUR L'ENQUÊTE MÉTIER	30
• FICHE 9 : COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE ET DU PROFESSIONNEL	31
• FICHE 10 : BILAN DE L'ENTRETIEN	32
ÉTAPE 3 : LE DOSSIER DE SYNTHÈSE	33
• FICHE 11 : LE DOSSIER À RENDRE POUR L'ÉVALUATION	33
• FICHE 12 : LA CONCLUSION	34
• FICHE 13 : GRILLE DE NOTATION	35

PRÉSENTATION DU MODULE

1. LES OBJECTIFS DE TRAVAIL : pourquoi un dossier projet professionnel ?

Le travail que l'on vous demande a pour but :

- De vous aider à mieux vous connaître,
- De vous amener à réfléchir aux choix possibles de formation et d'insertion,
- De confronter l'un de ces choix aux réalités du monde du travail,
- De vous faire expérimenter la mise en œuvre de la démarche de construction d'un projet, en répondant aux questions que vous allez vous poser au fur et à mesure de vos recherches.
- De vous amener à développer une attitude critique vis à vis des informations multiples et parfois contradictoires que vous recueillerez,
- De vous sensibiliser à la démarche du « Bilan de compétences », en appui sur le « Portefeuille d'Expériences et de Compétences (PEC) »
- Finalement de vous engager à adopter une démarche active face à votre avenir, ce qui devrait faciliter des choix pertinents de votre part pour les années universitaires à venir.

Ce travail devrait vous permettre de trouver une cohérence entre ce que vous souhaitez "faire dans la vie" et ce que vous étudiez ou étudierez à l'Université (ou ailleurs). Pour ce faire, nous vous demandons de faire **une recherche documentaire sur une thématique de votre choix en lien avec la construction de votre parcours de formation et votre projet professionnel ou de rencontrer un professionnel, dans le cadre d'une enquête-métier**. Votre choix doit être en lien avec votre **projet si vous en avez un, ou avec vos centres d'intérêts** actuels (intérêt pour une discipline, une activité...), ou **une motivation particulière** (se sentir utile...). **Ce choix de thème peut être lié à votre domaine d'études ou pas**. Évidemment, ce choix n'est pas prédictif de votre avenir. Il n'est pas définitif, il est à même d'évoluer au cours des années à venir.

Réussir, **ce n'est pas seulement s'investir assidument dans ses études c'est aussi prendre le temps de construire votre parcours de formation et votre projet personnel et professionnel**, en vous documentant, en rencontrant des professionnels...simultanément à votre avancée dans les études.

Le contenu du module :

- Étape 1, réflexion individuelle pour favoriser **la connaissance de soi et définir un axe de travail**
- Étape 2, deux propositions d'activités pour **favoriser la connaissance de l'environnement professionnel**. Vous devrez choisir entre réaliser un travail **de recherche documentaire** sur le métier retenu et sur la formation qui y conduit ou **interviewer un professionnel** exerçant le métier que vous souhaitez découvrir et investiguer.
- Étape 3, la restitution du travail réalisé sous forme d'un dossier pour le contrôle continu (analyse et synthèse des informations recueillies)

Enfin, ce module est préparatoire :

Du/des choix de formation que vous aurez à effectuer en licence 3 dans la mesure où la majorité d'entre vous poursuit ses études, mais il est également utile pour ceux, bien moins nombreux, qui souhaiteraient accéder au marché du travail à l'issue de la licence 3,

Pour la réalisation du dossier attendu (CC), laissez-vous guider par ce livret et complétez le fichier fourni.

Dans le Portefeuille d'Expériences et de Compétences (PEC), il y a le TABLEAU DE BORD « JE CONSTRUIS MES PROJETS » : pour vous aider dans votre choix de formation ou professionnel, les fiches « je précise ou je change de projet de formation » ou « je conduis un projet d'emploi » peuvent guider votre réflexion.

« Se mettre en projet », c'est être actif pour son avenir.

L'espace « Projet » est au centre de votre dynamique. Il va vous permettre de réfléchir, de vous positionner, d'actualiser vos objectifs de formation, d'orientation ou d'insertion, de choisir vos parcours.

[lire la suite](#)

Boîte à outils

Mes projets

Je précise mon projet de formation (0)	Je change de projet de formation (0)	Projets de stage (0)
Projets de mobilité (0)	Projets d'emploi (0)	Projets de création d'activité (0)
Projets de doctorat (0)	Projets de post doctorat (0)	Autres Projets (0)

Voici le lien du PEC : <https://www.pec-univ.fr/universite-de-rouen-normandie-33175.kjsp>

2. L'ORGANISATION DU MODULE

L'enseignement se déroule au 2^e semestre, sa durée est de 8h sous forme de Travaux Dirigés.

3. LES DOCUMENTS

Ce Livret de l'Etudiant.e guide le travail à réaliser, il contient les fiches de travail que vous aurez à remplir.

FICHE 1 : CONNAISSANCE DE SOI ET PROJET PROFESSIONNEL

1. Fiche de travail : Mes objectifs

Votre projet se construira tout au long de votre parcours... et tout au long de votre vie professionnelle ! Il est soumis à des changements en fonction d'aléas, de résultats, d'opportunités saisies mais il est lié avant tout à votre transformation progressive en un adulte autonome. Il est normal que vos projets évoluent : mais pour ne pas vous bloquer, pour ne pas laisser passer des opportunités, il est nécessaire de vous approprier la démarche de projet, de vous « mettre en projet ». Répondre aux questions suivantes :

► **Quelles sont les raisons qui m'ont fait choisir l'université (un objectif professionnel, un choix de discipline, un choix par défaut...) ? Des études d'AES ?**

.....
.....
.....
.....
.....

► **Quelles sont mes attentes vis-à-vis de mes études ?**

.....
.....
.....
.....
.....

► **Quelles sont mes craintes aujourd'hui ?**

.....
.....
.....
.....
.....

► **Quels sont mes points forts pour réussir ?**

.....
.....
.....
.....
.....

► **J'écris ci-dessous la liste des métiers auxquels j'ai pensé pendant ma scolarité antérieure et maintenant.**

.....
.....
.....
.....

2. Fiche de travail : je m'aide de ces questions pour préciser mon projet professionnel

Vous pouvez être intéressé.e par une discipline ou une formation, par un métier, une fonction ou un secteur d'activité : quels sont les parcours, diplômes, débouchés qui vous intéressent ?

► Ce qui m'intéresse :

Une discipline

- J'identifie les parcours de formation liés à cette discipline, mentions de licence, masters
- J'identifie les débouchés : à quels métiers, quels secteurs d'activité, ces savoirs disciplinaires peuvent-ils conduire ? quels sont les métiers exercés par les jeunes diplômés à l'issue de ces formations ?

Un métier

- J'identifie les parcours de formations liés à ce métier, mentions de licence, masters
- J'identifie un/des secteurs d'activité dans lequel/lesquels l'exercer, ainsi que les entreprises, structures...qui le/les composent

Une fonction

- J'identifie les disciplines, la/les formations qui y conduisent
- Je repère les différents métiers qui contribuent à cette fonction et les secteurs associés

Un secteur

- J'identifie les formations qui y conduisent
- J'identifie les métiers de ce secteur et les entreprises dans lesquelles les exercer

Je complète par ce qui m'intéresse plus personnellement et ce que je souhaiterais explorer :

.....

.....

.....

.....

.....

Ce que je sais aujourd'hui sur le métier et la formation (Objectifs, débouchés, contenus, organisation, durée d'études...)

.....

.....

.....

.....

.....

Ce que je sais sur les qualités et les compétences requises pour exercer ce métier :

.....

.....

.....

.....

.....

FICHE 2 : SYNTHÈSE PERSONNELLE : connaissance de soi et projet professionnel

Suite à votre travail de réflexion sur vos traits de personnalité, vos valeurs et vos intérêts (cf. travail réalisé le semestre précédent), remplissez la fiche suivante afin d'aboutir sur votre choix de thème : « Je choisis de travailler pour mon "projet professionnel" sur le thème suivant car il **correspond à ce qui m'attire le plus actuellement pour mon avenir professionnel** ». Il est possible d'explorer deux métiers si vous le souhaitez, de même, vous pouvez choisir un métier en dehors de l'AES.

➔ Je note les valeurs et les intérêts qui me paraissent les plus importants pour moi :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ J'écris la liste des formations et/ou des métiers auxquels j'ai pensé :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ Ont-elles/ils des points communs et si oui lesquels ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ Ces formations/métiers correspondent-ils à mes principaux intérêts et valeurs :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ À partir de cette réflexion, quel est l'objectif qui m'attire le plus ? Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ Quel serait le plus réaliste ? Pourquoi ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

➔ Mon choix de métier/formation à investiguer et mon groupe de travail (possibilité de travailler en groupe)

▶ Finalement, quel thème vais-je explorer dans le cadre de ce module ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

▶ Éventuellement, avec quel.s autre.s étudiant.e.s ? (Prénom, Nom, mail/tél)

-

-

-

-

ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FICHE 3 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE

1. La recherche documentaire

La recherche documentaire a pour objectif de réunir des informations concernant le thème traité. Elle est une première confrontation entre l'idée de départ (ce que vous savez aujourd'hui) et la réalité du métier et de la formation qui y conduit (ce que vous allez découvrir, préciser...).

Les sources devront être diversifiées et adaptées à l'information recherchée.

☞ Devront figurer **obligatoirement** :

- Des sites web,
- Des ouvrages et/ou brochures,
- Des articles de presse ou de revues spécialisées,
- Des fiches métiers.

2. La Fiche 7 : Recherches documentaires, suivi des recherches effectuées

Cette fiche énumère, parmi les sources consultées, celles qui que vous avez retenues comme pertinentes par rapport à votre thème. Pour chaque source citée, préciser :

Le titre, l'auteur, l'éditeur, la date de publication du document ou de sa mise à jour.

Pour les fiches métiers, préciser en le titre et/ou le n° et si nécessaire la rubrique particulière qui a été retenue.

Conservez les extraits pertinents pour votre recherche. Indiquer la/les raisons qui vous a/ont conduit à retenir cette information en particulier, ce qu'elle vous a apporté, en quoi elle vous a intéressé, ce que vous en reprenez.

3. Les sources d'informations métiers : Les métiers après des études en AES

➔ Les sites métiers généralistes

Vous constaterez que, lorsqu'on commence à chercher une information sur les métiers, les sources d'informations sont très nombreuses, tellement nombreuses que l'on finit par s'y perdre. Je vous propose quelques sites d'informations métiers qui, de par mon expérience, me semblent les plus pertinents.

Sous la dénomination « généraliste » se trouvent des sites émanant de divers organismes (ministères ou institutions, organes de presse...) dont la particularité est d'informer sur « l'ensemble » des métiers qu'on peut exercer. Sans être moins fiables que les sites spécialisés, leur descriptif des métiers est souvent plus succinct, à l'exception notable des sites Onisep et CIDJ.

- **ONISEP (Office National d'Information Sur Les Études et les Professions)**

Le premier, et l'un des plus connus, est l'Onisep : <http://www.onisep.fr/Decouvrir-les-metiers/>

Le site Onisep dépend de l'Éducation Nationale et se caractérise par un haut degré de fiabilité. Toutefois, le positionnement généraliste de ce site implique que les fiches métiers sont parfois un peu trop généralistes. L'Onisep propose une présentation des métiers avec les formations correspondantes ; pour plus d'informations, ils éditent des ouvrages (collections Parcours).

- **CIDJ (Centre d'Information et de Documentation Jeunesse)**

Le CIDJ est une « association loi 1901 placée sous le haut patronage du Ministère de l'Éducation Nationale, elle a été créée en 1969 pour que tous les jeunes aient un accès égal à l'information nécessaire à leur autonomie ». Le CIDJ propose des fiches métiers complètes et bien documentées : <https://www.cidj.com/etudes-formations-alternance/les-diplomes/licence-aes-administration-economique-et-sociale>

- **POLE EMPLOI**

Pôle Emploi propose des fiches métiers (les fiches ROME – Répertoire Opérationnel des Métiers et des Emplois) :

<https://www.pole-emploi.fr/candidat/les-fiches-metiers-@/index.jspz?id=681>

Cinq fiches regroupent les grandes familles de métiers accessibles après la licence d'administration économique et sociale, dont voici les numérotations pour y accéder :

- M1604 : assistant de direction.
- C1401 : gestion en banque et assurance.
- M1203 : comptabilité.
- M1501 : assistantat en ressources humaines.
- E1106 : journalisme et information média.

- **APEC (Association Pour l'Emploi des Cadres)**

L'APEC propose des fiches métiers « Gestion/Finance/Administration »

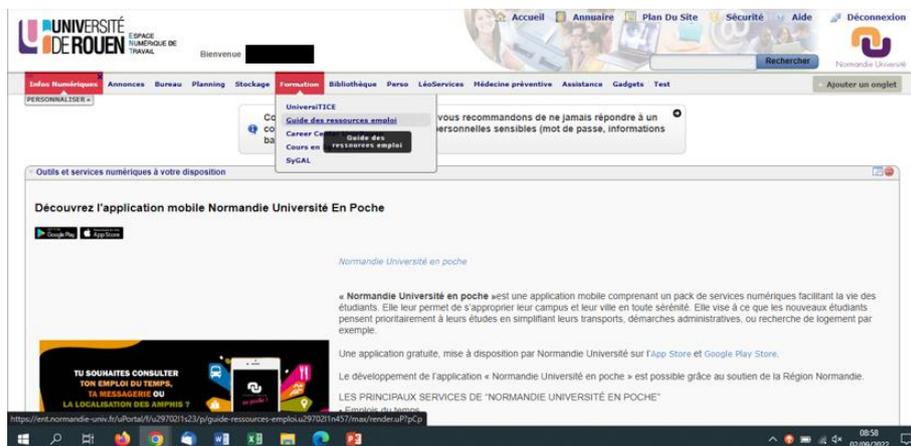
<https://www.apec.fr/tous-nos-metiers.html> reprenant plusieurs descriptifs métiers liés à l'AES. À noter qu'il s'agit de fiches métiers cadres exclusivement, c'est-à-dire accessibles après une formation Bac+4/5. Ces fiches sont toutefois très complètes et consultables en ligne.

➔ AUTRES SITES

On trouvera d'autres sites qui proposent des informations sur les métiers. Il s'agit souvent de sites mis en ligne par des organismes privés, dont les fiches sont plus ou moins détaillées.

On pourra repérer le site « guide des métiers » : www.leguidedesmetiers.fr qui propose différentes fiches métiers, mais aussi L'Étudiant www.letudiant.fr ou Studyrama www.studyrama.com.

Il y a également le Guide des Ressources Emploi, accessible via votre ENT, dans la rubrique « Formations » :



Dans ce guide, vous trouverez différentes fiches liées à différents secteurs d'activité.



The screenshot shows the homepage of the 'Guide des Ressources Emploi' website. At the top, there is a navigation bar with the following links: ACCUEIL, LE GUIDE DES RESSOURCES EMPLOI EN LIGNE, BLOG, AIDE, CONTACT, and LOGOUT. Below the navigation bar, there is a welcome message in French, followed by a search bar and a list of categories for the guides. The search bar is currently set to 'Ensemble des fiches (188)' and has a 'Rechercher' button. Below the search bar, there is a link to 'Consulter l'aide' with a question mark icon. The list of categories includes: AÉRO (Aéronautique, Industrie aéronautique civile, Constructeurs, Equipementiers, Sous-traitants), AÉRO (Aéronautique, Industrie spatiale, Défense), AÉRO (Aéroportuaire, Personnels au sol, Assistance, Sécurité, Service et entretien), AÉRO (Transport aérien, Personnel Navigant Technique (P.N.T.), Personnel Navigant Commercial (P.N.C)), AGRI (Agriculture / Élevage, Agriculture bio, Maraîchage, Agro-équipement), AGRI (Agriculture / Paysagisme, Horticulture, Jardinerie, Pépiniéristes, Fleuristes), AGRI (Agriculture / Grandes cultures / Polyculture céréalière / Fibres végétales / Meunerie), AGRI (Bois-Forêt, Sylviculture, Transformation du bois), and AGRI (Viticulture / Matière de la vigne et du vin, Production, Métiers de chai, Oenologie).

→ LES SITES SPÉCIALISÉS :

Fédération nationale des associations représentatives des étudiants en sciences sociales (ARES) : <https://fede-ares.org>

Union nationale des étudiants en droit, gestion, AES, sciences économiques, politique et sociales (Unedesepe) : <https://unedesepe.fr>

Conférence des grandes écoles : www.cge.asso.fr

ASSURANCE / SOCIÉTÉS D'ASSURANCE • COURTAGE EN ASSURANCE •
MUTUELLES • INSTITUTS DE PRÉVOYANCE• **Les banques d'emploi**

<http://www.emploi-assurance.com/>

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/recherche?motsCles=assurance&offresPartenaires=true&rayon=10&tri=0>

<https://www.newsassurancespro.com/emplois>

<https://www.dogfinance.com/>

<http://www.efinancialcareers.fr/>

<http://www.linkfinance.fr/>

https://bankable-people.fr/landing-candidats?gclid=EAlaIqobChMI2IPSIY3J5wIVQsjeCh2TawB9EAAYAAEgLF6fD_BwE (plateforme digitale de recrutement banque-assurances)

<http://www.emploi-pro.fr/offre-emploi/offre-emploi-assurance-mutualite-os-41>

<https://agearh.fr/offres-d'emplois>

<http://www.aial.org/>

<http://www.amrae.fr/consulter-une-offre-demploi>

• **Forums & blogs**

<http://www.assurfiz.fr>

<http://www.newsassurancespro.com>

<https://www.insurancespeaker-wavestone.com>

<http://lepavedelassurance.fr>

• **Réseaux sociaux & clubs**

<http://www.peopleinfinance.fr> (réseau social pro banque, finance, assurance)

<http://www.anja-assurance.com> (réseau social des journalistes de l'assurance)

<https://www.newsassurancespro.com>

• **Annuaire d'entreprises**

Annuaire des adhérents de la FFSA : <http://www.ffsa.fr>

Annuaire du courtage : <https://assurance-courtier.annuairefrancais.fr>

BANQUE & FINANCE • BANQUE DE DÉTAIL • BANQUE D'AFFAIRES • GESTION DE PATRIMOINE • GESTION DE PORTEFEUILLE • NÉOBANQUES • FINTECHS

- **Banques d'emploi**

<http://www.linkfinance.fr>

<http://www.dogfinance.com>

<https://www.cfpb.fr> (réseau des CFA banque)

<https://consulting.welcometothejungle.co/jobs> (startups de la Fintech)

<https://bankable-people.fr> (plateforme digitale de recrutement banque-finance)

<https://www.cncgp.fr> (poste en gestion patrimoniale)

Finance

<https://www.efinancialcareers.fr>

<https://www.cncgp.fr>

<http://www.mathfi.fr>

<http://www.cfnews.net> (annonces Corporate finance News)

Gestion de patrimoine

<https://www.talents-patrimoine.fr>

Fintech

<https://francefintech.welcomekit.co>

Micro finance

<https://www.findevgateway.org>

- **Forums & blogs**

<https://www.culturebanque.com/>

- **Réseaux sociaux & clubs**

<http://www.peopleinfinance.fr>

<http://www.dogfinance.com>

<http://www.culturebanque.com/communaute-evenements>

<https://www.jeunesfinanciers.com>

<https://finscale.business> (podcasts sur l'innovation en banque, finance)

- **Annuaire d'entreprises**

<http://www.fbf.fr/fr/la-federation-bancaire-francaise/adherents>

<https://www.banque-et-assurance.com/banque>

COMMERCE / E-COMMERCE • M-COMMERCE • VAD • MARKETING DIGITAL •
RELATION CLIENT • TÉLÉMARKETING • CENTRES D'APPEL

- **Banques d'emploi**

<http://www.pole-emploi.fr>

<https://btobmyjob.intergros.com>

<https://www.hellowork.com>

<https://www.jobmarketingvente.com>

<http://www.commercial-bestjob.com>

e.commerce

<http://www.e-marketing.fr> (site du magazine)

<https://www.e-works.fr>

Marketing digital

<https://jobboard.frenchweb.fr> (commerciaux dans le numérique)

<http://www.e-works.fr>

<http://www.clementine.jobs>

<http://www.marketing-professionnel.fr/offres-emploi-marketing>

<https://boxmyjob.com>

<https://maddyjobs.com/jobs> (jobs en startup)

Centres d'appel, téléprospection

<http://www.phonemploi.com>

- **Forums & blogs**

Marketing digital, e-commerce

<https://viuz.com> (avec offres d'emploi)

<http://www.journalducmm.com> (avec offres d'emploi)

<https://www.ecommercemag.fr>

<http://www.larevuedudigital.com>

<http://www.leblogducommunicant2-0.com>

<http://www.miss-seo-girl.com>

<http://blog-web-marketing.fr>

<http://www.webmarketing-com.com> (avec offres d'emploi)

<https://comarketing-news.fr>

Centres d'appels

<https://www.phone-training.fr>

- **Réseaux sociaux & clubs**

<http://www.salezeo.com>

<https://www.linkedin.com/jobs>

<http://www.adetem.org> (club)

<http://www.petitweb.fr> (marketing interactif)

<http://www.seo-camp.org> (SEO campus)

<http://www.mmaf.fr> (regroupe les acteurs majeurs du marketing et de la publicité mobile)

- **Annuaire d'entreprises**

<http://www.mon-annuaire-pro.com/s/call-center> (relation client)

<http://marketing-professionnel.adforum.com/agency> (agences de e-marketing)

FONCTIONS COMMERCIALES • NÉGOCE • FORCES DE VENTE • ADV

- **Banques d'emploi**

<http://www.pole-emploi.fr>

<http://www.hellowork.com>

<https://www.apec.fr>

<http://www.commercial-bestjob.com>

<https://www.commerciaux.com>

<https://uptoo.fr/recrutement/offres-emploi>

<https://candidat.pole-emploi.fr/offres/emploi>

<http://www.jobmarketingvente.com>

<https://emploi.bfmtv.com/emploi> (commerciaux)

<http://www.mybtob.fr> (professionnels du négoce)

<http://www.comagent.com> (site du Magazine)

<http://www.agrodistribution.fr> (postes commerciaux en agrodistribution)

<https://www.aspom.com> (postes commerciaux dans le domaine du sport, lifestyle)

<http://aprodema.org/offres-emploi> (postes commerciaux en agriculture, viticulture)

Jobs en startup (business developer)

<https://maddyjobs.com/jobs>

<https://www.welcometothejungle.co/jobs>

<https://www.chopetonbizdev.fr>

- **Forums & blogs**

<http://www.force-de-vente-suppletive.fr/>

- **Réseaux sociaux et clubs**

<http://www.salezeo.com/>

DROIT • JUSTICE / DROIT PUBLIC • DROIT PRIVÉ (MAGISTRATURE, AVOCATURE, NOTARIAT...)

- **Banques d'emploi**

<http://www.justice.gouv.fr>

<http://www.droit-inc.fr>

<http://www.enm.justice.fr/?q=offres-emplois>

<https://lemondedudroit.fr/emploi.html>

<http://www.recrulex.com>

- **Forums & blogs**

<http://www.philippebilger.com> (sur la justice)

- **Réseaux sociaux et clubs**

<http://www.tousdroitsdevant.org> (un think & do tank qui réunit les professionnels du droit)

JUSTICE / PÉNITENTIAIRE • INSERTION-ÉDUCATION-PROBATION

- **Banques d'emploi**

<http://devenirsurveillant.fr>

<http://www.metiers.justice.gouv.fr>

- **Forums & blogs**

<http://actupenitentiaire.blogspot.fr/>

EXPERTISE COMPTABLE • AUDIT FINANCIER • AUDIT LÉGAL / CONSULTING
EN STRATÉGIE, ORGANISATION, MANAGEMENT

- **Banques d'emploi**

<http://hubemploi.fr>

<http://www.linkfinance.fr>

<https://lacompta.co>

<http://anecs.anecs-ciec.org> (offres de stages d'expertise comptable)

<https://www.agefi.fr/emploi>

<http://www.dogfinance.com>

<https://emplois.francedefi.fr>

<http://www.efinancialcareers.fr>

<http://www.ifaci.com> (audit)

<https://www.hellowork.com/fr>

<https://emploi.grouperf.com/revue-fiduciaire>

<https://www.consultor.fr> (offres du portail de conseil en stratégie)

<http://www.careersinaudit.com> (jobs à l'international)

- **Forums & blogs**

<http://www.compta-online.com>

<http://www.futurexpert.com>

<https://www.lemondeduchiffre.fr>

<https://www.lalab50.fr>

- **Réseaux sociaux et clubs**

<http://www.club-thot.com/>

- **Annuaire d'entreprises**

Annuaire des cabinets d'expertise comptable : <https://www.experts-comptables.fr/annuaire>

Annuaire B. Bigger (6.000 cabinets en Ile-de-France) : <https://www.bigger.fr>

Annuaire des sociétés d'audit : <http://www.editionsdumanagement.com>

CONSEIL AUX ENTREPRISES / CONSULTING

- **Banques d'emploi**

Banque Finance, Assurance

<https://www.efinancialcareers.fr>

<http://www.linkfinance.fr>

<http://www.dogfinance.com>

Digital, IE, Data Science, Télécom

<https://www.bdmjob.com>

<http://www.linktechnology.fr>

<http://emploi.silicon.fr>

<http://www.jobingenieur.com>

Environnement, génie climatique, risques, QSE, biodiversité...

<https://www.reseau-tee.net>

<https://www.emploi-environnement.com>

<https://www.envirojob.fr>

Conseil en stratégie, restructuring

<https://www.consultor.fr>

- **Forums & blogs**

<https://blog-du-consultant.fr>

<https://www.consultor.fr> (conseil en stratégie)

<https://www.excellence-operationnelle.tv> (blog communautaire sur l'excellence opérationnelle)

- **Réseaux sociaux & clubs**

La Colloc (réseau collaboratif de consultants indépendants)

<https://www.arkairo.com> (cooptation entre étudiants des grandes écoles)

<http://www.ss2ideal.fr> (communauté engagée destinée aux consultants IT salariés des ESN qui veulent devenir indépendants)

- **Annuaire d'entreprises**

<https://annuaireduconseil.com>

<https://www.consultingnewsline.com> (IT)

<https://www.editionsdumanagement.com> (management)

- **Banques d'emploi**

<http://hubemploi.fr>

<http://www.comptajob.fr>

<https://lacompta.co> (offres des cabinets)

<http://www.dogfinance.com>

<http://www.comptabilitefinance.com>

<https://www.linkfinance.fr>

<https://emploi.bfmtv.com/emploi/comptabilite>

<https://www.hellowork.com>

<https://www.rhmatin.com/jobs> (gestionnaire de paie)

<http://www.cadremploi.fr/emploi/emploi-comptabilite.shtml>

<https://www.afdcc.fr/offre-emploi> (crédit manager)

<http://www.arseq.asso.fr> (RSG)

<http://www.dfcg.com> (DF)

- **Forums & blogs**

<http://www.profession-comptable-2020.fr>

<https://www.lemondeduchiffre.fr>

- **Réseaux sociaux & clubs**

<http://www.femmes-experts-comptables.com>

<http://www.financielles.org>

<http://www.coop-time.fr> (un réseau de cooptation non spécialisé, mais proposant quelques postes en comptabilité)

RH / RESSOURCES HUMAINES • RELATIONS SOCIALES • GRH • RSE • CONSEIL
RH-RSE-ISR-SI

- **Banques d'emploi**

<http://www.ressourceshumaines.com>

<http://www.hr-voice.com/emploi>

<http://www.hrcareers.fr>

<https://www.apec.fr>

<http://www.cadremploi.fr>

<https://www.rhmatin.com/jobs>

<https://www.hellowork.com>

<https://emploi.bfmtv.com/emploi/ressources-humaines>

<https://www.efinancialcareers.fr>

<https://www.info-socialrh.fr>

- **Forums & blogs**

<http://www.parlonsrh.com/blog>

<http://www.hr-voice.com> (webzine RH)

<https://revolution-rh.com>

<http://www.actuel-rh.fr>

<http://indicerh.com>

<http://www.myrhline.com> (avec une rubrique d'emploi)

<https://www.jobsferic.fr>

<http://dpmassociés.over-blog.com>

<http://www.rsenews.com> (RSE)

<https://www.rse-magazine.com> (RSE)

<http://www.journalducmm.com> (journal du community manager)

<http://www.blog-management.fr>

- **Réseaux sociaux & clubs**

<https://www.keycoopt.com> (cooptation de cadres)

<https://www.andrh.fr> (club jeunes pros de l'ANDRH)

<http://afterworkrh.com> (communauté des RH)

<http://www.aperorh.com>

<http://www.magellan-network.com> (réseau des RH internationales)

<http://club.rsepaca.com>

<https://www.labellucie.com/communaute> (communauté des acteurs engagés en RSE)

- **Annuaire d'entreprises**

Annuaire RH (cabinets consultants, recrutement, outplacement, SI...) : <http://www.service-rh.com>

Annuaire adhérents Consult'in France : <http://www.consultinfrance.fr/nos-adherents>

FONCTION PUBLIQUE / FONCTION PUBLIQUE D'ÉTAT & APHP*

• **Banques d'emploi**

<https://place-emploi-public.gouv.fr>

<http://www.carrieres-publiques.com> (site du magazine)

<http://www.acteurspublics.com>

<https://vocationservicepublic.fr>

<http://emploi-public.publidia.fr>

<http://www.emploipublic.com>

<http://emploi.fhf.fr> (hôpitaux)

<http://www.douane.gouv.fr>

International

<https://www.diplomatie.gouv.fr/fr/emplois-stages-concours>

<https://www.pole-emploi.fr/international> (international)

• **Annuaire d'entreprises**

Annuaire de l'administration française : <https://lannuaire.service-public.fr>

IMMOBILIER • HABITAT & CADRE DE VIE • GESTION LOCATIVE • PROPERTY
MANAGEMENT • FONCIER• **Banques d'emploi****Immobilier**

<http://www.pole-emploi.fr> (K2501)

<https://www.recrutimmo.com>

<https://www.journaldelagence.com/emploi>

<https://www.immomatin.com/jobs>

<http://job-immo.com>

<https://www.diagnostiqueur-immobilier.fr>

<https://extranet.fnaim.fr>

<https://emploi.bfmtv.com/emploi>

Administration de biens, Syndic, gestion de copropriété, gestion locative

<https://www.unis-immo.fr>

<http://www.businessimmo.com/emploi>

Habitat social

<http://www.gardienrecrut.com>

<https://les-hlm-recrutent.talent-soft.com>

Associations de l'habitat. Bailleurs sociaux

<https://www.seqens.fr/carriere>

<http://parishabitatoph.fr>

<https://www.soliha.fr/offres-demploi>

<http://www.recrutement-rivp.fr>

Collectivités territoriales

<http://www.territorial-recrutement.fr>

<https://www.lesepl.fr/offre-emploi> (bourse d'emploi de la Fédération des EPL)

Immobilier d'entreprise

<https://www.efinancialcareers.fr>

Divers

<http://www.promoteursdetalents.fr> (promoteur immobilier)

- **Forums & blogs**

<https://romain-cartier.fr> (blog de Romain Cartier, pour ses formations et ses chroniques sur radiolmmo)

<https://leblogimmobilierdespros.fr> (blog de Cédric Laporte, pour ses vidéos sur le métier d'agent immobilier)

<https://blog.hub-grade.com> (immo de bureaux, espaces hybrides)

<https://www.immomatin.com>

<https://www.aucoeurdelimmo.com>

- **Réseaux sociaux & clubs**

<https://realestech.eu> (un think-tank)

<https://www.maisondesmandataires.com> (communauté des mandataires immobiliers)

- **Annuaire d'entreprises**

Annuaire des agences de l'immobilier par région : <http://www.fnaim.fr/23-trouver-une-agence.htm>

Annuaire des Offices publics de l'Habitat : <http://www.offices-habitat.org>

Annuaire des sites ESH : <http://www.esh.fr/annuaire-esh.aspx>

ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FICHE 4 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE, suivi des recherches effectuées - 1/2

À COMPLÉTER ET À JOINDRE AU DOSSIER

DOC	LIEU DE RECHERCHE Lorsque je consulte des sites web, je note le nom du site (URL), la rubrique du site, la date de mise à jour, qui édite ce site (voir mentions légales)	DOCUMENT Titre, Auteur ou source, Date	AXE DE LA RECHERCHE Secteur, Métier ou fonction	INFORMATIONS RECUEILLIES PERTINENTES POUR VOTRE RECHERCHE
1				
2				
3				
4				

ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FICHE 4 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE : suivi des recherches effectuées - 2/2

À COMPLÉTER ET À JOINDRE AU DOSSIER

DOC	LIEU DE RECHERCHE	DOCUMENT	AXE DE LA RECHERCHE	INFORMATIONS RECUEILLIES PERTINENTES POUR VOTRE RECHERCHE
	Lorsque je consulte des sites web, je note le nom du site (URL), la rubrique du site, la date de mise à jour, qui édite ce site (voir mentions légales)	Titre, Auteur ou source, Date	Secteur, Métier ou fonction	
5				
6				
7				
8				

ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FICHE 5 : BILAN DE MES RECHERCHES DOCUMENTAIRES

À COMPLÉTER ET À JOINDRE AU DOSSIER

1. Quelles sont les principales informations que je retiens ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. En quoi ces informations font elles évoluer mes connaissances ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Quelles sont les informations qui me restent à obtenir ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FICHE 6 : PRÉPARATION DE L'INTERVIEW : Rencontrer un professionnel

1. Les objectifs de l'interview

L'objectif de l'interview est d'explorer le métier choisi en fonction de vos intérêts et de là où vous en êtes de votre questionnement (métier et formation), en fonction des informations que vous avez déjà. Il s'agit :

- D'obtenir de nouvelles informations/renseignements
- De comparer celles que vous obtenez lors de l'interview à celles que vous avez déjà grâce aux ressources que vous avez pu consulter pour préparer l'entretien
- D'affiner votre information sur la réalité du métier et/ou de la formation (contenu, débouchés...)
- De comparer vos propres représentations à la réalité du terrain
- D'obtenir éventuellement des conseils pour construire votre parcours de formation et professionnel.

2. L'obtention d'un rendez-vous

➤ Identifier les contacts de Professionnels

- Utilisez les relations (familiales, amicales), les relations des autres étudiant-e-s de TD, cherchez à les élargir
- Contactez les associations, les organismes professionnels...
- Consultez des annuaires
- Mobilisez les réseaux sociaux pour entrer en contact...

➤ Rédiger le mail de demande de rendez-vous pour l'interview

Le professionnel qui reçoit le mail doit, à la lecture de celui-ci, avoir toutes les informations nécessaires pour décider si oui ou non il peut vous recevoir pour cette interview.

Vous devez donc préciser :

- Votre identité : nom et prénom de(s) étudiant-e-s, formation
- Votre demande : en explicitant les objectifs du projet (dans le cadre du module de « préparation à l'insertion professionnelle », vous souhaitez rencontrer un professionnel pour)
- Vos disponibilités éventuellement,
- Les modalités de réalisation de l'interview : durée du rendez-vous...enregistrement pour conserver le maximum d'informations ou prise de notes...

Soyez attentif lors de la rédaction de ce mail (fautes d'orthographe, clarté de la demande...), il représente le 1er contact avec la personne sollicitée, il doit lui donner envie de répondre positivement. Le mail doit impérativement être envoyé depuis votre adresse mail institutionnelle (prénom.nom@univ-rouen.fr).

Il peut y avoir des refus et c'est normal. C'est une démarche que l'on retrouvera pour obtenir un stage ou un emploi. Il faut être prêt à argumenter et à persévérer.

3. La réalisation et l'exploitation de l'interview

➤ Assurer la bonne réalisation de l'interview

Une fois que vous avez obtenu le rendez-vous :

- Notez avec précision le nom de la personne que vous allez rencontrer, la date et le lieu de la rencontre, son numéro de portable ou mail,
- Emporter le guide d'entretien préparé en cours pour conduire votre entretien et recueillir les informations recherchées,
- Préparer l'enregistrement : vérifier la batterie et la capacité d'enregistrement de votre appareil,
- Ou le nécessaire pour prendre des notes,
- Soyez ponctuel
- Avant de débiter l'interview, présentez-vous et rappelez les raisons qui vous ont fait solliciter l'interview
- Pendant l'interview, posez des questions ouvertes
- Après l'interview, remerciez pour l'accueil et le temps consacré (en partant du rendez-vous puis par mail quelques jours après).

➤ Exploiter le contenu de l'interview

Après l'interview, vous devrez intégrer les informations obtenues dans la « fiche 13 BILAN DE L'ENTRETIEN ». Pour cela :

- Gardez la trace de l'interview : transcrivez l'enregistrement, conservez des extraits de propos tenus par la personne pour illustrer et enrichir votre bilan. Rédigez un résumé.
- Complétez les notes le plus rapidement possible après l'interview pour ne rien oublier
- Analysez vos notes afin de répondre aux questions : quels sont les éléments confirmés, quels sont les éléments de nouveauté, en quoi les éléments recueillis peuvent modifier ma représentation du métier ou de la formation et de ses débouchés ?
- De quelle manière, ces informations nouvelles impactent, transforment, ou font évoluer ma vision de l'avenir à court et moyen terme ?



ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FICHE 9 : COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE ET DU PROFESSIONNEL

À COMPLÉTER ET À JOINDRE AU DOSSIER

NOM, Prénom de l'étudiant :
Numéro du groupe éventuellement :
Nom de l'enseignant :

Date de la rencontre : __ / __ / 20__

Nom de l'entreprise / administration :

Code postal : **Ville :**

Téléphone :

Activité de l'entreprise / administration :

Nom et fonction du professionnel rencontré :

.....

Éventuellement le service :

Coordonnées téléphoniques :

Adresse mail :

Commentaires :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÉTAPE 2 : CONNAISSANCE ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL

FICHE 10 : BILAN DE L'ENTRETIEN

À COMPLÉTER ET À FOURNIR DANS VOTRE DOSSIER

1. Quelles sont les principales informations que je retiens ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

2. Qu'avez-vous appris que vous ne saviez pas ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

3. Un élément particulier a-t-il retenu votre attention ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

4. Quelles sont les informations qui vous restent à obtenir ? Les questions restées en suspens ou les questions nouvelles qui découlent de cette rencontre ?

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ÉTAPE 3 : LE DOSSIER : ANALYSE ET SYNTHÈSE

FICHE 11 : LE DOSSIER À RENDRE POUR L'ÉVALUATION

1. Présentation du dossier

Le dossier restitue le travail réalisé en séance et en inter-séance, ce que nous attendons de vous c'est un travail de **réflexion** et de **synthèse**. Il doit être constitué de la façon suivante :

LA CONSTITUTION DU DOSSIER	
<p>Une première page de COUVERTURE comportant :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom et Prénom, - Intitulé du diplôme préparé, - Titre : le thème de travail choisi - Un sommaire + pagination - La date de la dernière mise à jour du document, 	
<p>Une INTRODUCTION qui précise votre point de départ :</p> <p>Le thème de recherche choisi, la démarche retenue (recherche documentaire ou enquête métier) les raisons de votre choix en lien avec le travail sur la connaissance de soi.</p>	
<p>LA RESTITUTION DE L'ÉTAPE 2 : <u>CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</u></p> <p>CHOIX 1 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE</p> <p>L'introduction doit préciser comment vous avez procédé pour votre démarche de recherche documentaire, le choix de vos sources, la diversité des sources...</p> <p>Puis joindre les fiches :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche 4 : Recherche documentaire : suivi des recherches effectuées, - Fiche 5 : Bilan de mes recherches documentaires 	<p>LA RESTITUTION DE L'ÉTAPE 2 : <u>CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL</u></p> <p>CHOIX 2 : ENQUÊTE MÉTIER</p> <p>L'introduction indique comment vous avez trouvé ce professionnel, les conditions et le déroulement de la rencontre...</p> <p>Puis joindre les fiches :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Fiche 8 : Élaboration du guide d'entretien mobilisé pour l'enquête métier, - Fiche 9 : Coordonnées de l'entreprise et du professionnel rencontré, - Fiche 10 : Bilan de l'entretien
<p>ÉTAPE 3 : LE DOSSIER : analyse et synthèse, CONCLUSION</p> <p>FICHE 12, page suivante, à joindre</p> <p>Une conclusion doit être rédigée en réponse à la question posée. Elle doit s'appuyer sur le travail de réflexion personnelle et sur les apports de la recherche documentaire ou la rencontre d'un professionnel (1 page).</p>	

FICHE 13 : GRILLE DE NOTATION DU DOSSIER

<p>PRÉSENTATION GÉNÉRALE :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Respect des consignes pour la présentation du dossier - Expression écrite, orthographe 	<p>4 points 2 points pour orthographe</p>	
<p>INTRODUCTION</p> <ul style="list-style-type: none"> - En appui sur votre synthèse personnelle, le métier choisi, les raisons de votre choix, - Ce que vous aviez envie de connaître et découvrir, les questions que vous vous posez 	<p>4 points</p>	
<p>ÉTAPE 2, CONNAISSANCE DE L'ENVIRONNEMENT PROFESSIONNEL CHOIX 1 : RÉALISATION DE LA RECHERCHE DOCUMENTAIRE FICHE 4 : RECHERCHE DOCUMENTAIRE : SUIVI DES RECHERCHES</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bibliographie, références correctement données, rigueur universitaire de la démarche de recherche documentaire - Variété, pertinence et qualité des sources de documentation sur le métier les formations - Analyse des documents, qualité, richesse de l'information recueillie <p>FICHE 5 : BILAN DE MES RECHERCHES DOCUMENTAIRES Analyse et synthèse</p> <p>OU CHOIX 2 : ÉTAPE 2, RÉALISATION DE L'ENTRETIEN DÉMARCHE POUR OBTENIR LE RDV + FICHE 8 : COORDONNÉES DE L'ENTREPRISE ET DU PROFESSIONNEL FICHE 8 : GUIDE D'ENTRETIEN MOBILISÉ POUR L'ENQUÊTE MÉTIER,</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité et pertinence des questions posée <p>FICHE 10 : BILAN DE L'ENTRETIEN</p> <ul style="list-style-type: none"> - Qualité de l'information recueillie, présence d'extraits pertinents - Bonne description du métier (contexte de travail, mission, activités, conditions de travail, environnement professionnel...) - Trajectoire professionnelle (formation, insertion, carrière...) - Analyse, synthèse 	<p>7 points</p> <p>4</p> <p>3</p> <p>7 points</p> <p>1</p> <p>3</p> <p>3</p>	
<p>ÉTAPE 3, FICHE 12, CONCLUSION, 1 page</p> <ul style="list-style-type: none"> - La conclusion est personnalisée, - L'étudiant répond aux questions et décrit ce que ce travail lui a appris : Bilan pour soi et apports, (point de départ, évolution du projet, questionnements nouveaux), - Acquisition et réflexion sur la démarche de construction de projet mise en œuvre et sur l'expérience proposée. 	<p>5 points</p>	
<p>TOTAL sur 20, Possibilité d'accorder un Point BONUS aux dossiers excellents</p>	<p>20 +1</p>	